

ПРИКАЗ

Об утверждении "Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Лицей № 22""

от 28.03.2025

дата приказа

О-53.3

№ приказа

В соответствии с Постановлением Администрации города Иванова от 03.03.2025 г. №408 О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию Положения об оплате труда педагогических работников. муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Лицей № 22".
2. Ознакомить сотрудников МБОУ "Лицей № 22" с новой редакцией Положения посредством размещения на официальном сайте лица.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель:

Директор

должность

Рожкова Изольда Владимировна

ФИО (расшифровка подписи)

подпись



Принято
Общим собранием трудового
коллектива МБОУ «Лицей № 22»
Председатель И.В. Рожкова
Протокол № 2 от 28.03.2025 г.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МБОУ «Лицей № 22»
Председатель профсоюзного
комитета
 / С.В.Жалнова

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 22»:
И.В.Рожкова
Приказ № О-53.3 от 28.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии со статьей 144, 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области», постановлением Правительства Ивановской области от 21.03.2025 № 104-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 30.10.2008 № 285-п "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Ивановской области и органов государственной власти Ивановской области", постановлением Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Иванова» (в редакции постановлений Администрации города Иванова от 30.12.2011 № 3078, от 02.11.2012 № 2424, от 19.12.2012 № 2907, от 15.05.2013 № 1067, от 06.09.2013 № 1925, от 20.12.2013 № 2822, от 17.02.2014 № 323, от 23.04.2014 № 855, от 16.12.2014 № 2738, от 19.02.2015 № 337, от 10.06.2015 № 1223, от 11.12.2017 № 1711, от 28.10.2019 № 1663, от 04.03.2020 № 259, от 16.06.2020 № 683, от 20.10.2020 № 1154, от 26.03.2021 № 373, от 26.10.2021 № 1224, от 11.11.2022 № 1808, от 13.12.2022 № 2057, от 16.06.2023 № 1201, от 21.09.2023 № 1872, от 29.08.2024 № 1758, от 18.10.2024 № 2128), постановлением Администрации города Иванова от 03.03.2025 г. N408 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 N 2547 "О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова"

1.2 Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБОУ «Лицей № 22», реализации образовательных программ начального, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным образовательным стандартом общего образования.

2 Формирование фонда оплаты труда

2.1 Формирование фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до общеобразовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования обеспечения государственных гарантий прав на получение образования (далее - региональный норматив финансирования), утвержденными законом Ивановской области, поправочным коэффициентом и количеством учащихся в общеобразовательном учреждении (в целях планирования бюджетных смет общеобразовательных учреждений используется численность обучающихся на начало учебного года - по состоянию на 20 сентября года, предшествующего планируемому, по данным статистической отчетности N ОИИ-1 по ступеням общего образования и видам классов).

2.2 Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности.

2.3 Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет долю расходов:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения (далее - ФОТ_{оу}).

3. Распределение фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения

3.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения (ФОТ_{оу}) состоит из базовой части (ФОТ_б) и стимулирующей части (ФОТ_{ст}):

$$\text{ФОТ}_{\text{оу}} = \text{ФОТ}_{\text{б}} + \text{ФОТ}_{\text{ст}}.$$

Значение составляет: ФОТ_б – не более 80%, ФОТ_{ст} – не менее 20%

3.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату и складывается из:

$$\text{ФОТ}_{\text{б}} = \text{ФОТ}_{\text{уп}} + \text{ФОТ}_{\text{пп}}, \text{ где:}$$

ФОТ_{уп} - фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТ_{пп} – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс.

3.3. Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда, при этом ежегодно доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается директором Учреждения в процентном соотношении от не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год.

3.4. Размеры окладов работников общеобразовательного учреждения, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем общеобразовательного учреждения.

В случае изменения фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников общеобразовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги

4.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_с):

4.2. Общая и специальная части ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов, установленных данным Положением.

4.3. Общая часть ФОТ обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости (ФОТ_{аз})), а также часов неаудиторной занятости (ФОТ_{нз}):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{аз}} + \text{ФОТ}_{\text{нз}}$$

ФОТ_{аз} – составляет от 80 до 90%;

ФОТ_{нз} - составляет от 20 до 10%.

4.4 Ежегодно приказом директора Учреждения устанавливается процентное соотношение:

- базовой и стимулирующей частей ФОТ_{оу}
- ФОТ_{пп} и ФОТ_{уп}
- общей и специальной частей ФОТ_{пп}
- ФОТ аудиторной занятости и ФОТ неаудиторной занятости

4.5 **Аудиторная занятость педагогических работников** включает проведение уроков уроков и спецкурсов в рамках часов в соответствии со школьным учебным планом.

Учебный план разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные

федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами. При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования.

4.6 Оплата труда педагогических работников устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Тарификационный список учителей, воспитателей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий и определяет объем учебной нагрузки педагогических работников на каждый учебный год.

4.7 Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогических работников за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - это стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом Учреждения.

4.8 Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается каждым общеобразовательным учреждением самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведенной на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТ аз} \times 34}{(a_1 \times v_1 + \dots + a_{11} \times v_{11}) \times 52},$$

где:

- Стп – стоимость 1 ученико-часа;
- 52 - количество недель в календарном году;
- 34 - количество недель в учебном году;
- ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;
- $a_1 \dots a_{11}$ - количество обучающихся в параллелях с первого по одиннадцатый класс;
- $v_1 \dots v_{11}$ - годовое количество часов по учебному плану в параллелях с первого по одиннадцатый класс.

4.9 Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями). Другие виды неаудиторной занятости педагогических работников могут быть учтены при начислении повышающих коэффициентов, установленных данным Положением.

4.10 Оплата неаудиторной занятости производится в суммовом выражении, исходя из имеющихся средств на основании приказа директора Учреждения. Неаудиторная занятость включает:

- руководство методическим объединением;
- классное руководство;
- за внеклассную работу по физкультуре (подготовка детей к спортивным соревнованиям) – 1000 рублей;
- за выполнение обязанностей ответственного по информатизации лицея;
- выполнение обязанностей администратора школьного сайта;
- выполнение обязанностей по озеленению пришкольного участка;
- за обеспечение базы данных «ХроноГраф.Школа 2.5»;
- за руководство школьным музеем;
- за руководство школьным театром;
- за руководство Центром здоровья;

- за руководство Школой наставничества;
- за выполнение обязанностей лаборанта;
- за выполнение функций педагога-организатора.

4.10 Специальная часть фонда оплаты труда (ФОТс) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс включает в себя:

- выплаты компенсационного характера;
- повышающие коэффициенты;
- доплаты за наличие почетного звания.

Доля ФОТс составляет 10-20% и рассчитывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

4.11 Выплаты компенсационного характера, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. при выполнении работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работников - устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат вводятся приказом директора Учреждения, исходя из имеющихся средств и на основании решения комиссии по специальной оценке рабочих мест

4.12 Доплаты педагогическим работникам за наличие почетного звания

- повышающей коэффициент за звание «Заслуженный учитель РФ» - 1,2
- повышающий коэффициент за нагрудный знак «Отличник просвещения», «Почетный работник образования», «Почетный работник физической культуры» - 1,1.
- кандидат наук - 1,1

4.13 Повышающие коэффициенты (назначаются приказом директора Учреждения, их размер устанавливается исходя из имеющихся бюджетных средств)

- за наличие у педагогов квалификационной категории:
 - высшая категория - 1,15
 - первая категория - 1,11
 - соответствие занимаемой должности - 1,05
 - отсутствие категории - 1,0
- за реализацию программ углубленной профильной подготовки - 1,15
- за проверку тетрадей
 - коэф. 1,15 - по русскому языку
 - коэф. 1.1 - по математике, иностранному языку; в начальной школе, по черчению;
 - коэф. 1.05 - физике, географии
- деление классов на группы при обучении отдельным предметам в соответствии с учебным планом - коэф. 1,0, если класс не делится;
 - коэф. 1,25, если учитель работает с одной группой от 17 человек;
 - коэф. 1.5, если учитель работает с одной группой от 14 до 16 человек;
 - коэф. 1.75, если учитель работает с одной группой до 13 человек
- за обучение на дому - 25,0

4.14 В случае экономии ФОТс общеобразовательное учреждение имеет право перераспределять неиспользованные средства в ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению управляющего совета учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.15 Расчет окладов педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс складывается из:

$$O = \text{Стп} \times U \times \text{Чаз} \times A + \text{Днз},$$

где

O - оклад учителя;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб./уч-час);

У - количество обучающихся в каждом классе;

Чаз - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

А - повышающие коэффициенты;

Днз - доплата за неаудиторную занятость.

4.16 Если учитель ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

$$O = \text{Стп} \times (Y_1 \times \text{Чаз}_1 \times K_1 \times A_1 + Y_2 \times \text{Чаз}_2 \times K_2 \times A_2 + \dots + Y_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times K_{11} \times A_{11}) + \text{Днз}$$

5. Расчет заработной платы штатных сотрудников.

5.1. Базовая часть ФОТ уп состоит из общей части - 97,0 % и специальной -3,0 % Общая часть рассчитывается согласно ставкам штатного расписания.

5.2. Расчет заработной платы директора производится согласно Постановлению Администрации города Иванова № 2547 от 14.11.2011 в редакции постановления от 19.12.2012 г. № 2907.

Заработная плата директора устанавливается управлением образования Администрации города Иванова в соответствии с трудовым договором и Постановлениями Администрации г. Иванова от 16.12.2014 N 2738, от 16.12.2014 N 2738, от 17.02.2014 N 32

5.3 Заработная плата Оклад заместителей директора по УВР и ВР, заместителя по АХР, главного бухгалтера устанавливается в размере от 70 до 90% базовой заработной платы оклада директора и определяется приказом по лицею.

5.4 С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера согласно положению о стимулирующих выплатах членов администрации.

5.5. Расчет заработной платы учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала Учреждения производится согласно постановления Администрации города Иванова № 2907 от 19.12.2012 «О внесении изменений в постановление Администрации города Иванова от 14.11.2011 № 2547 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова» и определяется как сумма должностного оклада работника, компенсационных выплат и стимулирующих выплат:

$$Зп = O + K + C, \text{ где:}$$

Зп - заработная плата работника;

O - должностной оклад работника;

K - компенсационные выплаты;

C - стимулирующие выплаты.

6 Распределения компенсационной части фонда оплаты труда.

6.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаются в Учреждении в соответствии с трудовым законодательством РФ, нормативными актами Ивановской области и настоящим Положением.

6.2. В Учреждении предусматриваются средства на установление

- доплаты - постоянной, в течение учебного года, компенсационной выплаты сотрудникам
- надбавки - устанавливаемой на некоторый срок, от одного до нескольких месяцев, компенсационной выплаты сотрудникам.

6.3. Размер компенсационных выплат может устанавливаться в процентном отношении к должностному окладу (ставке) или в суммовом выражении в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, настоящим Положением и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат вводятся приказом директора Учреждения, исходя из имеющихся средств и на основании решения комиссии по специальной оценке рабочих мест

6.4. В Учреждении могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда,
- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: при совмещении профессий (должностей), при расширении зоны обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных,
- за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников.

6.5. Решение о введении работникам Учреждения видов дополнительно оплачиваемых работ, об установлении размеров компенсационных выплат за счет бюджетных средств принимает директор Учреждения, который действует на основании решения комиссии по специальной оценке рабочих мест и представления тарификационной комиссии, по согласованию с профсоюзным комитетом, исходя из имеющихся финансовых средств. Все выплаты оформляются приказом директора Учреждения.

6.6. Устанавливаются доплаты компенсационного характера работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда - коэффициент до 1,12:

- за обслуживание компьютерного класса – до 12%;
- за вредные условия по предмету «химия», за работу с химическими реактивами исходя из нагрузки с учетом понижающего коэффициента, т. к. лабораторные работы проводятся непостоянно – 8,4%
- младшему обслуживающему персоналу (уборщицам служебных помещений) за работу с дезинфицирующими растворами и использование хлорированной воды – коэффициент – 10% (п. 1.181 приказа по народному образованию от 20.07.1990 № 579),

Выплаты работникам с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки рабочих мест.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признаётся безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

6.7. Предусматриваются надбавки компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания, за увеличение объема работ; за интенсивность и напряженность труда; дворнику за уборку территории в период неблагоприятных метеорологических условий; за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой должности (профессии) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы; за сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и праздничные дни – выплачиваются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, предусматриваются надбавки компенсационного характера сотрудникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работников: рабочим по комплексному обслуживанию зданий за внеплановый ремонт коммуникаций, ограждений, фундамента, хозяйственных построек; за выполнение частичного ремонта учебных, служебных помещений и мест общего пользования; за выполнение погрузочно-разгрузочных работ.

6.8. Все компенсационные выплаты устанавливаются ежегодно с учетом имеющихся бюджетных средств, в связи с производственной необходимостью.

6.9. При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объеме или при невыполнении дополнительных работ компенсационные выплаты могут быть уменьшены или отменены на основании приказа директора Учреждения.

7 О перераспределении средств ФОТ

7.1 В случае экономии ФОТс лиц имеет право перераспределить неиспользованные средства в

ФОТст и осуществлять выплаты согласно решению Управляющего Совета.

8 Об оплате замещенных уроков

8.1 Расчет по оплате замещенных уроков учителей, находящихся на больничном листе, на курсах повышения квалификации и т.п. производится, исходя из стоимости ученико-часа в соответствии с квалификацией учителя и количеством детей, присутствовавших на замещенном уроке:

$$\text{СТ зу} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{А} \times \frac{\text{среднегодовое кол-во рабочих мест}}{\text{кол-во рабочих часов в текущем месяце}} \times \text{Чз}$$

Стуз - стоимость замещенного урока;

Стп - расчетная стоимость ученико-часа (руб/уч-час);

У - количество учащихся равно 25 (константа)

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию

Чз - количество часов замещения

9 Расчет заработной платы при приеме на работу

При приеме на работу учителей в период с 01 июня по 31 августа включительно, считать им заработную плату согласно формулы:

$$\text{Зпл уч.} = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{А} \times \text{Н} \times 4 \text{ недели, где}$$

- **Стп** - расчетная стоимость ученико-часа на настоящее время (руб/уч-час);
- **У** - количество учащихся равно 25 (константа)
- **А** - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- **Н** - недельная нагрузка на 1 ставку (18 часов)

10 Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются в соответствии с Положением о стимулирующих выплатах.

11 Порядок распределения фонда экономии заработной платы.

11.1 Из фонда экономии заработной платы (ФЭЗП) могут выплачиваться: различные премии, доплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности и прочее.

11.2 Выплачивать из ФЭЗП материальную помощь в следующих случаях: смерть близких родственников, тяжелое материальное положение и прочее – по заявлению работника.

12 Гарантии по оплате труда.

12.1 Заработная плата работников общеобразовательных учреждений не может быть ниже установленного Правительством Российской Федерации минимального размера оплаты труда. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику выплачивается соответствующая разница в заработной плате.

12.2. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

13 Другие вопросы оплаты труда.

13.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Штатное расписание учреждения утверждается директором Учреждения и включает в себя все должности служащих и профессии рабочих Учреждения.

13.3. Численный состав работников Учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

13.4. По должностям служащих и профессиям рабочих, по которым размеры минимальных окладов (ставок заработной платы) не определены настоящим Типовым положением, размеры окладов устанавливаются по решению директора Учреждения.

13.5. Оплата труда педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы, являющейся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

13.6. Месячная заработная плата учителя, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

13.7. В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением месячная заработная плата учителя, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, учителю производится доплата до установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

13.8. В состав заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда не включаются:

а) компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, выходные и нерабочие праздничные дни);

б) выплаты за дополнительную работу, выполняемую в порядке совмещения профессий (должностей);

в) выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемые за дополнительную оплату и с письменного согласия педагогического работника за:

- классное руководство (кураторство), за каждый класс (класс-комплект), учебную группу независимо от количества обучающихся в классе (классе-комплекте), учебной группе одному педагогическому работнику (не более чем в двух классах (учебных группах);

- проверку письменных работ с учетом фактического объема учебной нагрузки;

- заведование учебными кабинетами, лабораториями;

- заведование мастерскими, учебно-опытными участками;

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории «педагог-методист»;

- руководство методическим объединением, предметной, цикловой, методической комиссией в образовательной организации педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, не имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник»;

- выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник».

13.9. Заработная плата учителя предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.10. Вопросы оплаты труда учителей, не урегулированные настоящим положением об оплате труда учителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова, устанавливаются Типовым положением об оплате труда работников (за исключением учителей) муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования Администрации города Иванова (приложение № 5).».

13.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (ставки заработной платы, должностного оклада) работника, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

Приложение №1 к ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 22»

Расчетный лист

Расчетный листок за _____ 2017

Учреждение: МБОУ "Лицей № 22"									
Фамилия Имя Отчество									
К выплате:									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:		на "себя"				на детей			
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням							Профсоюзные взносы		
Надбавки							НДФЛ исчисленный по ставке 13(30)%		
Доплата за классное руководство (с 01.2014)									
Доплата за совмещение									
Замещение									
Всего начислено						Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			