




Принято
на общем собрании работников
МБОУ «Лицей № 22».
Председатель: 
Протокол №7 от 27.08.2015 г.

Согласовано
председатель профсоюзного
комитета МБОУ «Лицей № 22»:
 / С.В. Жалнова

Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей № 22»:
 /И.В. Рожкова.
Приказ №103.2.О от 31.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ **об Общем собрании работников** **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения** **«Лицей № 22»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей № 22» (далее Лицей).

Общее собрание трудового коллектива Лицея (далее Общее собрание) осуществляет общее руководство лицеем.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания работников Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 Основные задачи

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность лицея в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

3.1. решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;

3.2. избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора;

3.3. заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

3.4. рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

3.5. принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

3.6. определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

3.7. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

3.8. принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

- 3.9. принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- 3.10. обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

4. Права

- 4.1. Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность

- 5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6 Организация управления Общим собранием трудового коллектива

- 6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники лица.
- 6.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников Лицея собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

6.7 По вопросу объявления забастовки Общее собрание лица считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения Общего собрания Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Процедура голосования определяется Общим собранием Лицея. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.10. Решение **Общего собрания** обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

7. Делопроизводство **Общего собрания работников**

7.1. Заседания **Общего собрания** оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем **Общего собрания работников Лицея**.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов **Общего собрания** нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Лицея.

7.6. Книга протоколов **Общего собрания** хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).