


ПРИНЯТО
на педагогическом совете МБОУ «Лицей № 22».
Протокол №1 от 29.08.2015
Председатель:  /И.В.Рожкова



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБОУ «Лицей № 22»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный, постоянно действующий орган управления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» (МБОУ «Лицей № 22» - далее Лицей) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Лицея, а также заведующий библиотекой и библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава и настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются обязательными для коллектива педагогических работников.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом по школе, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета лицея относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
- определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;
- принятие образовательных программ, рабочих программ;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса

- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение об исключении обучающихся, о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников лица медалью «За особые успехи в обучении»;
- анализирует результаты педагогической деятельности лица за определенный период;
- рекомендует педагогических работников на городские и республиканские курсы повышения квалификации, стажировку, в аспирантуру, а также представляет педагогических и других работников к различным видам поощрения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать в необходимых случаях на заседания педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др; лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе Директора Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

5.2 Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава.

Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.3 Председатель в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом.

Наиболее важные решения Педагогического совета, в том числе о переводе и выпуске утверждаются приказом по директора.

6.3. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью и хранится 5 лет, передается по акту.