

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 10 от 29.03. 2023 г.



Утверждаю:  
Приказ № О-65.1 от 29.03.2023  
Директор МБОУ «Лицей № 22»  
И.В. Рожкова

## Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 22»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановлениями Правительства РФ от 05.08.2013 №662, от 24.03.2022 №450), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказы Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286, от 18.07.2022 №569), основного (Приказы Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287, от 18.07.2022 №568) и среднего (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413, Приказ Министерства просвещения РФ от 29.06.2017 №613) общего образования, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» с учетом мнения учащихся и родителей, рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормы».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 22» (далее – МБОУ «Лицей № 22»), регулирующим формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 22» по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Существует 3 вида контроля: **входной**, который организуется в начале года, **текущий**, который проводится на каждом уроке, и **итоговый** - в конце обучения.

**Входной** (стартовый) контроль - это определение уровня освоения обучающимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год. Определение в рамках входного контроля уровня сформированности предметных результатов обучающихся позволяет учителю эффективно организовать процесс повторения и определить эффекты от обучения за прошлый учебный год.

**Текущий** контроль проводится на каждом уроке и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования. Текущий контроль включает в себя **рубежный (или тематический)**, который позволяет установить и оценить уровень усвоения какой-то ведущей темы или раздела учебной программы.

**Итоговый** контроль проводится в конце обучения (поэтапный, рубежный, заключительный контроль) предназначен для оценки учебных достижений после завершения определенного этапа обучения, прохождения раздела или всего учебного курса.

1.4 Промежуточная аттестация – это механизм контроля результатов освоения обучающимися всего объема или части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы (ч. 1 ст. 58 Федерального закона № 273 ФЗ)

Промежуточная аттестация проводится в МБОУ «Лицей № 22» с четвертого класса по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю)

образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Положение принимается на педагогическом совете, имеющем право вносить в него изменения и дополнения, утверждается директором МБОУ «Лицей № 22».

## **2. ТЕКУЩИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНЫЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Даты и формы проведения текущего контроля отражаются в графике оценочных процедур, календарно-тематическом планировании с возможной корректировкой при необходимости.

2.5. Текущий контроль качества освоения содержания образовательных программ обучающимися может осуществляться в формах:

- письменных работ - тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикум, комментирование (анализ) ситуаций, разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-4 классов МБОУ «Лицей №22» строится в режиме постепенного перехода от дошкольных форм оценивания достижений в учебной деятельности к школьным формам, закрепившимся в традиционной практике, с целью обеспечения в образовательной деятельности при получении начального общего образования оценочной безопасности. Использование оценочных шкал предполагает плавный и постепенный переход от безотметочного обучения к традиционному отметочному регламентируется следующими локальными актами:

- «Положение о безотметочной системе оценивания образовательных результатов учащихся 1-3-х классов» (Приложение №1 к данному положению; принято в 2010 г., откорректировано в 2015 г.);

- «Положение о системе оценки достижений учащимися 1-4 классов планируемых результатов освоения ООП НОО, формах и порядке проведения текущего, промежуточного и итогового контроля» (Приложение №2).

2.7. Текущий контроль успеваемости в 4-ом и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания - минимальный балл «1»; максимальный балл «5».

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки в виде дроби: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке» («Родная литература»).

2.8. Входной (стартовый) контроль проводится в период с 10 по 20 сентября по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне.

Результаты входного контроля носят диагностический характер и не могут влиять на результаты промежуточной аттестации обучающегося.

2.9 Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10 Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает

- организацию коррекционных мероприятий и повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу;

- проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

Педагогический работник может по просьбе обучающегося, не удовлетворенного результатом, полученным при первичном написании работы, организовать ее повторное написание не позднее, чем в течение трех рабочих дней после получения результата.

2.11 Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале и иных установленных документах. Отметки выставляются

- за устные ответы - в режиме реального времени.
- за письменные работы не позднее, чем через неделю после их проведения, за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, не позднее, чем через 10 дней.

В случае отсутствия письменной работы по неуважительной причине обучающийся обязан предоставить выполненное задание к следующему уроку. Отметка за работу, выполненную с нарушением срока, снижается на 1 балл.

Результаты повторного написания ранее выполненной **письменной контрольной работы** фиксируются в электронном журнале дробью – первичная отметка, полученная ранее/отметка за переписанную работу. При повторном получении «неудовлетворительной» отметки в журнал выставляется одна отметка «неудовлетворительно».

2.12 Педагогические работники доводят информацию о результатах текущего контроля обучающихся до сведения родителей (законных представителей) через дневник обучающихся.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной контрольной процедуры в день, а в течение недели - не более 3.

2.14 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы.



2.15 Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

### **3. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

3.1. Независимая оценка качества образования (НОКО) учащихся - процедура оценки качества подготовки учащихся, основанная на единых для всех контрольных измерительных материалах, единой технологии проведения, интерпретации и обработки результатов, которая проводится для подготовки информации об уровне освоения учащимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам образовательных отношений информации о качестве подготовки обучающихся.

3.2 Независимая оценка качества подготовки учащихся проводится организациями, которые определяют условия, формы и методы проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся, и может осуществляться в рамках международных сопоставительных исследований в сфере образования.

3.3. Независимая оценка качества подготовки учащихся может включать в себя

- региональные процедуры оценки качества подготовки обучающихся, мониторинги и диагностические работы разного уровня;
- всероссийские проверочные работы (далее – ВПР);
- международные исследования (PISA, PIRLS и др.) и др.

3.4. Обязательные предметные диагностики проводятся по материалам и в сроки, определяемые Ивановским региональным центром оценки качества образования, Департаментом образования Ивановской области. Решение о выставлении/не выставлении отметок за данные виды работ в электронный журнал принимается координационно-методическим советом.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЗА ЧЕТВЕРТИ (ПОЛУГОДИЯ) И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится на основе четвертных (полугодовых) отметок, которое рассчитывается как среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более полугодия. Округление результата проводится в сторону результатов аттестации за последнюю четверть с учетом результатов итоговой работы, если таковая предусмотрена образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

4.3 Промежуточная аттестация проводится как в письменной, так и устной форме. Формами проведения промежуточной аттестации являются следующие: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, тестовая работа, защита проекта, собеседование, ответы на вопросы по билетам, реферат, зачёт, сдача нормативов по физической культуре и т.д., в том числе с привлечением общественных наблюдателей. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой также предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося по отдельным предметам. На административный контроль в рамках промежуточной аттестации выносятся работы:

- в 1-7 классах - по русскому языку и по математике;
- в 8-11 классах – по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне;

4.4. В МБОУ «Лицей № 22» определены следующие периоды аттестации:

- 4, 5 классы - 1 полугодие; 3 четверть; 4 четверть, год;
- 6-9 классы – 1, 2, 3, 4 четверти, год;
- 10-11 классы – 1,2 полугодия, год.

4.5. По предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 5-9 классах по обществознанию, по предметам вариативной части учебного плана аттестация осуществляется по полугодиям; по четвертям, если объём курса соответствует 1 четверти.

При выставлении отметки по предмету «Математика» в 7-11-х классах необходимо руководствоваться следующим: предмет состоит из 2-х модулей (алгебра и геометрия), при 70% неудовлетворительных отметок по одному из модулей не может быть выставлена удовлетворительная отметка по предмету в целом.

4.6. Фиксация результатов промежуточной аттестации по предметам обязательной части учебного плана осуществляется по пятибалльной системе, по предметам, курсам, модулям вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности – по системе «зачёт – незачёт».

4.7. Обучающиеся, находящиеся на лечении в лечебных учреждениях и обучающиеся там, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В этом случае учащийся обязан предоставить заверенный печатью учреждения лист с текущими отметками.

4.8. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ, устных ответов и с учетом их фактических знаний, умений и навыков при приоритете отметок за тематические контрольные, проверочные, самостоятельные работы, зачёты, сочинения.

Решающими факторами при определении отметки следует считать следующее:

- количество текущих отметок за четверть к моменту аттестации должно быть не менее двух за индивидуальный опрос, не считая отметок за оценочные процедуры, проводимые для всех обучающихся класса;
- обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются, вопрос об их аттестации решается педагогическим советом по согласованию с родителями.

В соответствии с п.4 ст.44 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) родители (законные представители) обучающихся «обязаны обеспечить получение детьми общего образования», т.е. несут ответственность за организацию их деятельности по преодолению неудовлетворительных результатов текущего контроля и промежуточной аттестации, явившихся следствием пропуска уроков не по болезни.

4.9. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти (полугодия):

Среднее арифметическое текущих оценок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,4	2
От 2,7 до 3,4	3
От 3,7 до 4,4	4
От 4,7 до 5	5

4.10. В спорных случаях, если среднее арифметическое текущих оценок равно 2,5 - 2,6; 3,5 - 3,6; 4,5 - 4,6, приоритетными необходимо считать результаты тематических и четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов. Пропущенные контрольные работы обучающиеся обязаны выполнить до окончания текущего аттестационного периода.

4.11. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал в четверти (полугодии) в сроки, определённые приказом по лицей, но не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти (полугодия), года.

4.12. Годовая отметка выставляется по результатам аттестации за четверти (полугодия) как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,75; 3; 3,25	3
3,75; 4; 4,25	4
4,75; 5	5

4.13. В спорных случаях, если среднее арифметическое четвертных отметок равно 2,5; 3,5; 4,5, необходимо учитывать результаты итоговых контрольных работ, итоговых зачётов, защиты проектов.

4.14. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил более 70% уроков за отчётный период (четверть, полугодие). Если обучающийся присутствовал на части уроков, но имеет недостаточное количество отметок, следует организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов) и аттестовать.

4.16. Пересмотр четвертной/годовой отметки допускается в случае, если с ней не согласен обучающийся или его законные представители. Для пересмотра четвертной / годовой отметки обучающиеся, достигшие 14 лет, или законные представители подают в течение 3 рабочих дней после выставления отметки заявление на имя руководителя образовательной организации.

4.17. Пересмотр годовой отметки осуществляется в следующие сроки:

- при переводе в следующий класс – в течение десяти дней со дня подачи заявления;
- при завершении обучения на уровнях образования – в течение пяти дней со дня подачи заявления.

4.18. Для пересмотра годовой отметки приказом руководителя учреждения образования создается комиссия по соответствующему учебному предмету, в состав которой входят директор МБОУ «Лицей № 22» либо его заместитель (председатель комиссии) и два педагогических работника.

Решение комиссии о пересмотре годовой отметки по соответствующему учебному предмету оформляется протоколом.

В случае несовпадения годовой отметки, выставленной педагогическим работником, с годовой отметкой, выставленной комиссией МБОУ «Лицей № 22», в журнал вносится изменение в соответствии с решением комиссии.

4.19. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов обучения на уровне СОО является защита индивидуального проекта, который может быть выполнен обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

4.20. Сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть изменены на основании решения педагогического совета, кроме обучающихся выпускных классов, или по заявлению обучающихся, их родителей (законных представителей). Основанием для принятия такого решения могут быть длительная болезнь обучающегося, семейные обстоятельства непреодолимой силы, отъезд на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские и международные спортивные соревнования, конкурсы.

4.21. Педагогические работники доводят информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся до сведения родителей (законных представителей) через дневник обучающихся, информацию о неудовлетворительных результатах – под подпись родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, секретарю образовательной организации.

## **5. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

5.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии со ст.58 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании представления учителя об уровне усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образования за учебный год.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение первой четверти следующего учебного года (с 1 по 30 сентября) в форме зачета или контрольной работы. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается комиссия.

5.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.7. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по лицее.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением и календарным учебным графиком.

6.2. По заявлению экстерна МБОУ «Лицей № 22» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Желаящий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в лицей.

6.4. Желаящий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ «Лицей № 22» не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае к проведению промежуточной аттестации претендент в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она осуществляется.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся, получивших по итогам промежуточного контроля неудовлетворительные отметки, должны быть ознакомлены с результатами аттестации в письменном виде под подпись.

7.3. Четвертные, полугодовые и годовые отметки своевременно переносятся классным руководителем в дневники обучающихся. Годовые отметки и запись о переводе в следующий класс своевременно заносятся классным руководителем в личные дела и дневники обучающихся.

Если обучающийся переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, то личное дело выдается на руки в соответствии с правилами перевода в другую образовательную организацию, в классном журнале делается запись «Переведен на обучение по адаптированной образовательной программе. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_».

7.4. Администрация МБОУ «Лицей № 22» управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательных отношений на основании данного Положения